

2025-2026 しのはら財団 研究助成

採択後の手続き

1.採択後の連絡方法

- (1)申請時同様、採択後も主に助成金給付申請システム『Graain（以下「グラライン」という）』を使用します。
アカウントを取得できるのは採択者のみです。なお、メール、電話等は原則として使用いたしません。
- (2) グラライン以外のツールとして、合意書等の契約書類締結時で「クラウドサイン」、領収書保管で「Box」を使用する予定です。
- (3)所属先に助成金の事務処理部門（以下「助成金窓口」という）がある場合、助成金窓口のご担当者に採択された旨をお知らせください。当財団法人と助成金窓口でやり取りが発生する可能性がある場合は、必ず事前にお申し出ください。

2.助成金の使用範囲等

- (1)助成金の使用範囲は、研究課題に直接関わる研究費用(研究計画の遂行・成果のとりまとめなどに必要な経費)であることを原則とし、人件費を含む管理費（以下「管理費」という）は助成対象外とします。ただし、その研究に直接かかると認められる間接費については、助成金額の2割を上限に合理的な範囲で研究費用として認める場合があります。
- (2)助成金は所属機関の規定に則って使用してください。
- (3)所属機関に受け入れる規定がない場合に限り、個人での受け入れ・管理となります。
- (4)領収書が発行されない少額交通費（電車代・バス代）を除き、発生した費用の全てのレシートまたは領収書（注1）をデータ化（注2）のうえ、「Box」（注3）へ保存していただきます。
 - 注1：少額交通費以外でレシート・領収書が発行されない場合、振込明細、カード明細、利用履歴、支払明細等で代替可能
 - 注2：PDF、JPEG、PNG
 - 注3：クラウドコンテンツ管理プラットフォーム・文書管理システム
- (5)振込手数料は、当財団で負担をします。ただし、申請された口座番号の相違など、採択者本人の責に帰すべき事由により振込ができず、再度振込が必要となる場合は、組み戻し手数料と振込手数料を合わせた金額を次回振込分から差し引き振り込みます。（組み戻し手数料は現時点で880円、振込手数料は金融機関により異なります。）

3.助成金使用にあたってのルール

下記に該当するとき、当該助成金の返還を求める可能性があります。

- (1)虚偽の申請や報告を行ったとき
- (2)助成課題の遂行が中止となったとき

- (3)当財団からの連絡に応答がなく、当財団が連絡不能と判断するとき
- (4)助成金の不当な支出が行われたと当財団が合理的に判断するとき
- (5)助成対象期間中に使用されなかった助成金があるとき
- (6)採択後手続きにおいて、当財団から求める提出物等に期限内の対応がされないとき

4.成果報告義務

- (1)助成対象研究については 2026 年 6 月（予定）に東京都内で顔合わせを兼ねたイベントを行い、研究の目的等を発表いただきます。助成プログラムの一環として行うものですので、必ず代表者 1 名がご出席ください。欠席の場合、事前に「欠席理由書」をご提出いただきます。当財団で正当性の審査を行い、欠席が承認されないときは、助成金の停止・中止・取り消しを行う場合があります。（やむを得ない理由による欠席を除く）
- (2)本助成金の「研究報告書」ならびに「使途報告書」は、2027 年 9 月末日までに提出してください。
- (3)本研究に関して外部発表する場合は、当財団（英文：The Yoshiko Shinohara Memorial Foundation）の助成を活用したことをご記載ください。外部発表の内容（論文等）は、グラーインメッセージ画面から PDF 形式でご提出ください。
- (4)申請書の記載内容に変更が生じた場合は、グラーインメッセージ画面から速やかにご連絡ください。また必要に応じて、グラーインにて登録情報の変更をおこなってください。
- (5)助成終了後も当財団が開催するイベント等への参加を呼び掛ける場合があります。（参加は任意です）

5.お問い合わせ

ご不明点については下記の手順でお問合せください。当財団ホームページのお問合せフォームや郵送・電話等、下記と異なる方法によるお問合せ・ご連絡等は受付しておりません。

- (1)グラーインにログイン
- (2)右上部の「メッセージ」のアイコンを選択



- (3)検索バーに「一般財団法人 篠原欣子記念財団」と入力

メッセージ

 

※メッセージ入力欄の冒頭に必ず件名(件名：「2025-2026 研究助成」)」と氏名を入力してください。

- (4)お問合せ内容を入力の上、送信ボタンを押下

※お問合せの回答は「メッセージ」のアイコンからご確認ください。回答までに数日～1 週間程度お時間を頂く場合がございます。（必ず「募集要項」「採択後の手続き」「FAQ」をご確認後にお問合せください。重複する内容にはご回答いたしかねます。）

以上