

令和6年度フルーツ支援助成 受領書兼完了報告書 (入力例)

※助成金(50,000円)をフルーツの購入として全て使い切った後、1カ月以内に篠原欣子記念財団事務局宛に郵送提出してください/太線枠内・青網掛け部分に記入をしてください。

1.【子ども食堂名/報告者名】		記入日：令和6年11月2日
法人・団体名/子ども食堂名	NPO法人 ○○/篠原子ども食堂	
法人・団体住所	○○県○○市○○ ○○-○○	
連絡先 (電話 Eメール)	03-xxxx-xxxx	xxxx@xxxx.jp
報告者名 (役職 氏名)	代表	篠原 花子

2.【受領日および受領金額】	受領日 (口座入金日)	令和6年9月5日	受領金額	50,000 円
----------------	-------------	----------	------	----------

口座番号相違等により入金日が9/5以外になった場合は
実際の入金日に修正をしてください

3.助成金を開催日および購入日は以下のとおりです。購入可能期間：9月5日～1月31日

(※助成金は使い切る必要があります：購入金額 ≥ 50,000円)

子ども食堂開催日 (購入したフルーツ等を使用した運営・開催日)	A.フルーツの購入日、購入品/個数/単価 (税込合計金額)	B.フルーツ以外の食材購入日、購入品/個数/単価 (税込合計金額) ※税込20,000円以内	合計金額 (税込)
9/30・10/3	9/25 梨20×@400 (8,640円) 9/26 桃缶詰20個×@400 (8,640円)	9/25 米5K (5,250円)	22,530
10/3	10/1 梨10個×@400 (4,320円) 10/3 オレンジジュース20パック×@200 (4,320円)	10/9 食パン50個×@150 (8,100円)	16,740
11/1	10/25 パイナップル缶30個×@400 (12,960円/参加者に配布)		12,960

上記費用概算欄に入力すると自動で計算されます

費用合計 (税込) 52,230円

自動で計算されないもので計算し入力してください

※B.フルーツ以外の食材の購入、合計金額を入力してください (税込20,000円以内)

9/25 米5K (5,250円) 10/9 食パン50個×@150 (8,100円)	フルーツ以外合計 13,350円
---	---

4.【確認事項】必ず以下を確認後、□にチェックをして写真2枚 (任意) を郵送してください。※本書類にレシートの添付は不要

□	<p>募集要項を遵守した下記を理解し、令和6年9月5日～令和7年1月31日までの間に、助成金の全額50,000円を使い切りました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・助成金のうち全額もしくは、30,000円以上はフルーツの購入を行い、子ども食堂もしくはフードパントリーで提供しました。 ・助成事項は子ども食堂利用者への提供に限るものとし、利用者以外への提供または第三者への譲渡あるいは売却していません。 ・子ども食堂の運営者が経営する法人や、店舗でフルーツを購入していません。(助成金がその法人や店舗の利益になる為) ・フルーツを購入したレシートは、フルーツ購入後1年間は子ども食堂もしくは責任者が保管します。また、事務局が確認を求めた場合は、そのレシートの写しを提出します。
---	---

5.【子ども食堂開催時のレポート】開催日および開催当日の様子や子どもたちの反応、感想などをご記入ください

9/30、10/3開催。子どもたちは、みずみずしい梨をお口いっぱい頬張ると「おいしいね、おいしいね」と言って嬉しそうでした。……

<事務局使用欄>

事務局受付日	受付番号			
--------	------	--	--	--