　一般財団法人篠原欣子記念財団

**助成金申請書類　チェックリスト**

記入日　2023　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 |  | |
| 助成対象施設 | 施設名称 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名・役職 |  |

1. 応募書類　／　以下、チェックを入れてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | チェック | 必要書類名 | 補足 |
|  |  | 助成金給付申請書  （データ入力・送信） | 給付申請書QRコード　→　→　→  または以下Webアドレスより入力  <https://form.qooker.jp/Q/auto/ja/R5subsidy2welfare/request/> |
|  |  | 法人または施設の  パンフレット | パンフレットが無い場合は、法人や施設の概要がわかる資料 |
|  |  | 設備、備品、運営に関する資料 | 商品等がわかるもの：カタログのコピー、写真、設計図面、チラシ、インターネットのダウンロードページ、関連資料、等 |
|  |  | 写真（設備・備品の場合のみ） | 設備・備品の現状（または設置場所）が明瞭にわかる写真×２枚以上 |
|  |  | 前年度の法人の会計報告書または収支報告書**※注** | **※注**：①助成金給付申請データ入力の「**流動資産**」「**流動負債額**」記入欄（[設問32・34・35]\*のいずれか）で、**数字が不明で0と記入した場合のみ**、法人の会計報告書または収支報告書のコピーをご提出ください。  \*[設問23]の選択により、表示される設問番号が変わります |

1. 見積書または計画表　／　ＡまたはBのうち該当するものを選択し、チェックを入れてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チェック | 区分 | 必要書類 | |
| A | ☐ | 設備  備品 | 見積書、カタログ、インターネットのダウンロードページ、等  ・見積書の場合は、**２社以上から相見積もり**をしたうえで、それぞれの見積書を提出してください。チラシ、インターネットのダウンロードページ等の場合も同様に、**２社以上の価格資料(価格比較サイト可)**を提出してください。  ・メーカーおよび販売会社の希望小売価格ではなく、一般に購入しうる方法(業者、量販店、通信販売等）での**値引き後の価格**（実際の購入予定価格/税込）で申請をしてください。メーカーおよび販売会社の希望小売価格の場合は、80/100を値引き後の価格として扱います。（再販制度を除く） | |
| B | ☐ | 運営ABC  支度金 | **「計画表」\***を作成の上、メールに添付して提出してください。（メールの宛先は「計画表」内に記載)  **\*「計画表」入力フォームは、当財団ＨＰの社会的養護施設（児童養護施設等）助成の**  **募集要項内よりダウンロードしてください。** | |
| 「**計画表**」メール送信日　（予定日） | 2023年　　　月　　　日 |

※最後に以下チェックし、この用紙「**助成金申請書類チェックリスト**」を同封のうえ、応募書類一式を送付してください。

　**助成金申請書類チェックリスト**／この用紙（記入およびチェックが済んだもの）

以上