

助成金申請書類 チェックリスト

記入日 2023 年 月 日

法 人 名			
助成対象施設	施 設 名 称		
	住 所		
	電 話 番 号		
	担 当 者 名・役 職		

【1】 応募書類 / 以下、チェックを入れてください。

	チェック	必要書類名	補足
①	☐	助成金申請書類 チェックリスト	この用紙（記入およびチェックが済んだもの）
②	☐	助成金給付申請書 （データ入力・送信）	給付申請書 QR コード → → →  または以下 Web アドレスより入力 https://form.qooker.jp/Q/auto/ja/R5subsidy1nursery/request/
③	☐	法人または施設の パンフレット	パンフレットが無い場合は、法人や施設の概要がわかる資料
④	☐	設備、備品に関する 資料	商品等がわかるもの：カタログの写し、写真、設計図面、チラシ、インターネットのダウンロードページ、関連資料、等
⑤	☐	設備、備品に関する 見積書	・見積書、カタログ、インターネットのダウンロードページ、等 ・見積書の場合は、2社以上から相見積もりをしたうえで、それぞれの見積書を提出してください。チラシ、インターネットのダウンロードページ等の場合も同様に、2社以上の価格資料(価格比較サイト可)を提出してください。 ・メーカーおよび販売会社の希望小売価格ではなく、一般に購入しうる方法(業者、量販店、通信販売等)での値引き後の価格（実際の購入予定価格／税込）で申請をしてください。メーカーおよび販売会社の希望小売価格の場合は、80/100 を値引き後の価格として扱います。（再販制度を除く）
⑥	☐	写真	設備・備品の現状（または設置場所）が 明瞭にわかる写真×2枚以上 ※白紙のA4用紙に写真を貼付するか、ワード等に画像を挿入（1ページに画像3つ以内）してA4サイズで印刷するか、どちらかの方法でご提出ください。
⑦	☐	前年度の法人（または団体）の流動資産 および流動負債額	②助成金給付申請データ入力の[設問34]について 直近（前年度）の決算書に基づき、流動資産および流動負債額を数字不明で0と記入してる場合は、会計報告書または収支報告書のコピーをご提出ください。