

一般財団法人篠原欣子記念財団 御中

研修受講報告書（記入例）

研修費用助成に基づく助成事項（研修）を実施・完了しましたので、以下のとおり報告します。

1. 助成事項

〔助成対象法人・研修受講施設および助成事項〕

法人名	社会福祉法人 ○○会
研修受講施設名	○○保育園、認定こども園○○
研修テーマ 研修名称	<input checked="" type="checkbox"/> リスクマネジメント系研修 <input type="checkbox"/> ヘルスケア系研修 <input type="checkbox"/> スキルアップ系研修 情報管理・個人情報保護研修

2. 実施報告

研修実施業者（個人 契約の場合講師名）	株式会社 ○○研修△△会社
上記所在地	○○県 ○○市 ○○ ○-○-○
研修の形式	<input checked="" type="checkbox"/> 集合研修（施設内） <input type="checkbox"/> 集合研修（施設外） <input type="checkbox"/> 講師派遣型（施設内） <input type="checkbox"/> オンライン研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）
研修実施場所	○○保育園
研修概要	園児および保護者の個人情報の取り扱い、SNS 発信における注意事項、写真の取り扱いに関する注意事項 他
研修報告 （気づき、効果、得ら れた事、職員に期待す る事、課題 等）	<ul style="list-style-type: none">・園児および保護者に関する情報は、機密情報であり、適切な管理の必要性を痛感した。・園児の欠席の情報や登園等に関する情報は、連絡を受けた保育士だけでなく、園として管理し、その情報を元に適宜確認が必要だと認識した。・SNS を使って安易に情報を出すと、場合によっては個人情報の漏洩につながる恐れがあるため、発信時は上位者に確認したうえで行うべきであると理解した。・写真の取り扱いにも注意が必要であり、何が写っているかを確認せず業者任せにすると問題があるケースを認識した。・保育士全員で受講することにより、リスク管理の知識が向上した。
その他報告 （当財団法人に伝え たい事、感想、等）	<ul style="list-style-type: none">・外部研修は定期的に受講して、新しい事を学ぶ必要性があると感じました。

3. 助成金給付金額の確認

助成給付金額上限額(税込)	50,000 円
---------------	----------

※篠原欣子記念財団より提示された助成給付金額上限額（税込）をここに記載してください

費用総額(税込) ①	52,000 円	領収書に記載された金額 = 会場費、交通費等を含む総額を記入
除外金額(税込) ②	2,000 円	上記①から除外するものがある場合 (↓の欄でチェック/その他選択時は内容を記入)
除外金額の内容(内訳)	<input checked="" type="checkbox"/> 助成上限超過分 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 宿泊費 <input type="checkbox"/> 食事代 <input type="checkbox"/> 交流会費 <input type="checkbox"/> その他 ()	
助成金給付金額(税込) ① - ②	50,000 円	助成給付金額上限額(税込)未満の場合は、 実費分(税込)を記入

4. 報告者および連絡先

氏名	〇〇 〇〇	役職名	園長
電話	000-000-0000		
E-mail	〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp		

備考（通信欄）	
---------	--

※データを保存する際、ファイル名の冒頭【 】内に法人名を記入のうえ保存してください。