一般財団法人篠原欣子記念財団

研修助成チェックリスト

記入日　202　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 助成対象施設 | 施設名称 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名・役職 |  |

1. 応募手続き　／　以下、済んだ事についてチェックを入れてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | チェック | 必要書類名 | 補足 |
|  | [ ]  | 研修助成申請書（データ入力・送信） | 給付申請書QRコード　→　→　→または以下Webアドレスより入力<https://form.qooker.jp/Q/auto/ja/R5subsidy3/request/> |
| 1.
 |[ ]  研修関連書類 | 研修内容、研修費用が確認できる書類　（パンフレット、企画書、見積書、Webページの写し　等） |
|  | [ ]  | 研修助成チェックリスト | この用紙（記入およびチェックが済んだもの） |

1. 書類送付

上記【１】の必要な応募手続きを済ませた後、上記②③を以下の宛先まで送付してください。

〒163-1506　東京都新宿区西新宿１－６－１　新宿エルタワー６階

一般財団法人　篠原欣子記念財団　事務局

　　　（電話：03-6911-3600）

以上